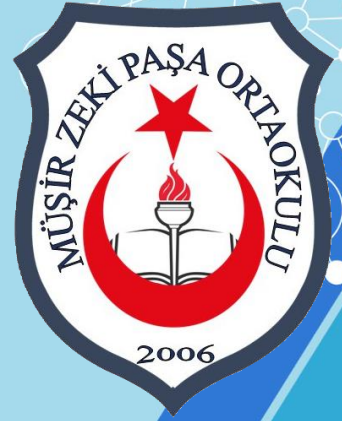




T.C.  
ERZİNCAN VALİLİĞİ  
İMKB MÜŞİR ZEKİ PAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK | 2024  
PLAN | 2028





## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Şiper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*





*Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.*

*K. Atatürk*

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

<b>İli: ERZİNCAN</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	İnönü Mah. Mengüceli Cad. No:38 ERZİNCAN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/24jrer3e">https://tinyurl.com/24jrer3e</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0446 224 3768	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	706491@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://musirzekipasa.meb.k12.tr/">https://musirzekipasa.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	706491	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



OKUL GÖRSELİ



MÜDÜR SUNUŞU



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Özgür ORHAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
OKUL GÖRSELİ .....	4
MÜDÜR SUNUŞU .....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLOLAR LİSTESİ .....	8
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	9
KISALTMALAR.....	10
TANIMLAR.....	11
GİRİŞ.....	13
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	16
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....	18
A.KURUMSAL TARİHÇE.....	19
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ.....	21
D. MEVZUAT ANALİZİ .....	23
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	24
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
1.Paydaşların Tespiti .....	26
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	27

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	28
4. Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	29
5. Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	30
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	32
1. Okulun Künyesi.....	32
2. Çalışan Bilgileri.....	33
3. Bina ve Okulumuzun Alanları.....	39
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	40
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	41
6. Mali Kaynaklar.....	42
7. İstatistiki Veriler.....	45
H.PESTLE ANALİZİ.....	47
I. GZFT ANALİZİ.....	49
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	54
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ .....	57
A. Misyon.....	57
B. Vizyon.....	58
C. Temel Değerlerimiz.....	59
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	70
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	72
EKLER.....	73



**TABLolar LİSTESİ**

Tablo 1. Çalışma Takvimi .....	16
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi .....	21
Tablo 3. Mevzuat Analizi .....	23
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Tablosu .....	24
Tablo 5. Paydaş Tablosu .....	26
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	27
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar .....	28
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi .....	32
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı .....	33
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	34
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	34
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Program Sayıları .....	35
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	36
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	36
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program Sayıları .....	37
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	37
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	38
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu .....	39
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu .....	40
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	41
Tablo 21. Kaynak Tablosu .....	42
Tablo 22. Harcama Kalemler .....	43
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu .....	44
Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu .....	47
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler .....	50
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler .....	51
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar .....	52
Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler .....	53
Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	54
Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler .....	60
Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu .....	70
Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL).....	70
Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu .....	73
Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi.....	73

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

Şekil 1. İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli .....	15
Şekil 2. Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları .....	29
Şekil 3. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları .....	30
Şekil 4. Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları .....	31
Şekil 5. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	72

## KISALTMALAR

BT	: Bilişim Teknolojileri
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu



## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# STRATEJİK PLAN



## I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ

İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.



## 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

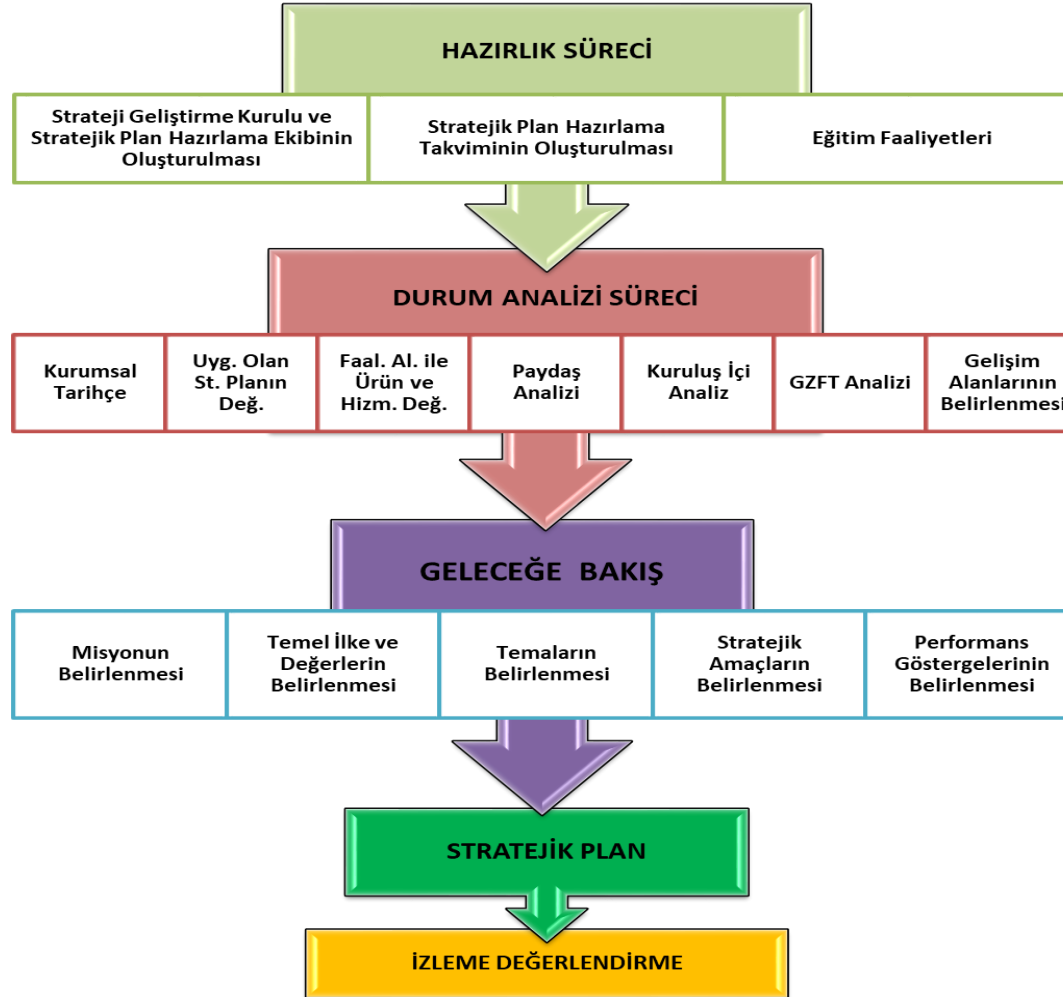
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

**Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu;** Okul Müdürü başkanlığında, 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmen, okul aile birliği başkanı ve 1 veli olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur. (Tablo 33).

**Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi;** 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 1 rehber öğretmen ve 3 öğretmen üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 34).

# STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim 2023
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023



# STRATEJİK PLAN



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

## A.KURUMSAL TARİHÇE

İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu 2006 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Erzincan Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak ilköğretim düzeyinde eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz Erzincan İnönü Mahallesi Mengüceli Caddesi üzerimde İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından yaptırılan 24 derslikli binada 2005-2006 öğretim yılı 2.yarisında 725 öğrenci 18 öğretmen ve 2 idareciyle eğitim öğretime başlamıştır.14.04.2006 tarihinde okulumuzun resmi açılışı dönemin başbakanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından yapılmıştır. Halen aynı binada 820 öğrenci 60 öğretmen 3 idareci 2 idari hizmetler sınıfı personeli ve 3 yardımcı hizmetli personeliyle eğitim ve öğretime devam etmektedir.

**B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) yapılmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

## C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>



<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</li><li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 sayılı Kanun</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li></ul>

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√



## 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 6) yararlanılarak hazırlanmıştır.

**Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECEŚİ	ETKİ DERECEŚİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliğı		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliğı		√	3	3	3
İl Toplum Sağılığı Merkezi		√	3	3	3
Taşımali Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir  
Önceliğı: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### 3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öğretmen, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Öğretmen, Veli ve Öğrenci” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu Müdürlüğü’nün Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Kasım ayı içerisinde 3 anket uygulanmıştır.

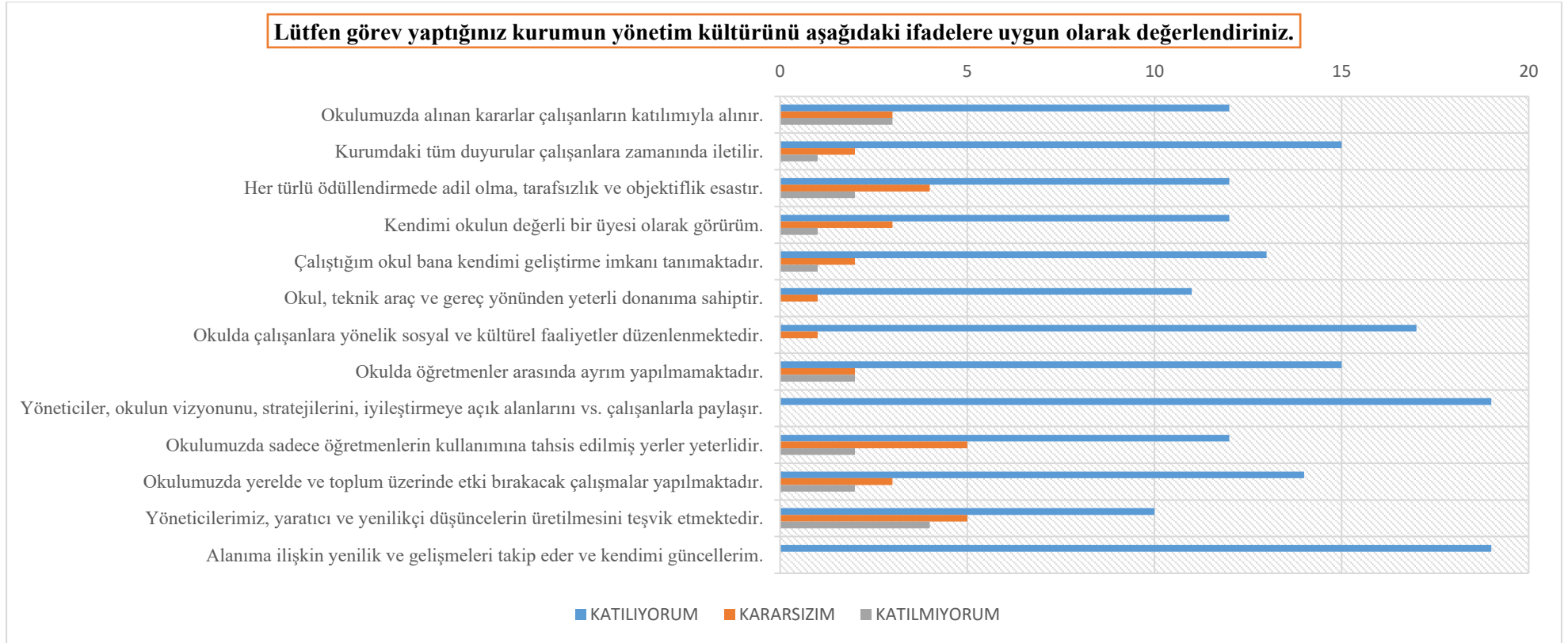
Anketlere 19 öğretmen, 387 öğrenci ve 378 veli olmak üzere toplam 784 iç paydaşımız katılmıştır. “Öğretmen, Veli, Öğrenci” olmak üzere 3 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	01.11.2023-30.11.2023	S.P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	01.11.2023-30.11.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	01.11.2023-30.11.2023	S.P. Ekibi

#### 4. Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

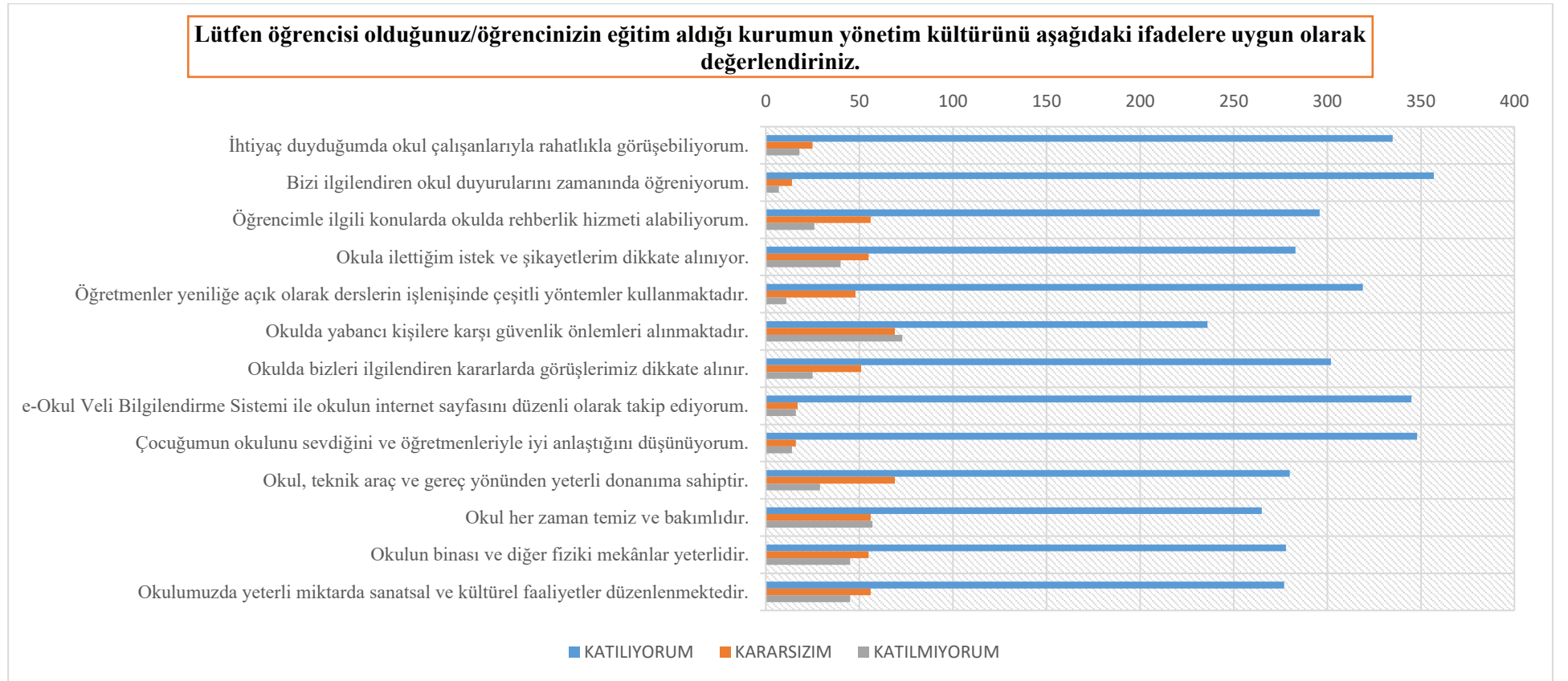
Okul Müdürlüğünün Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Kasım ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan öğretmen ve personele yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 19 kişi katılım sağlamıştır. 13 sorudan meydana gelen ankete 19 öğretmen katılmıştır.



Şekil 2. Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları

## 5. Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

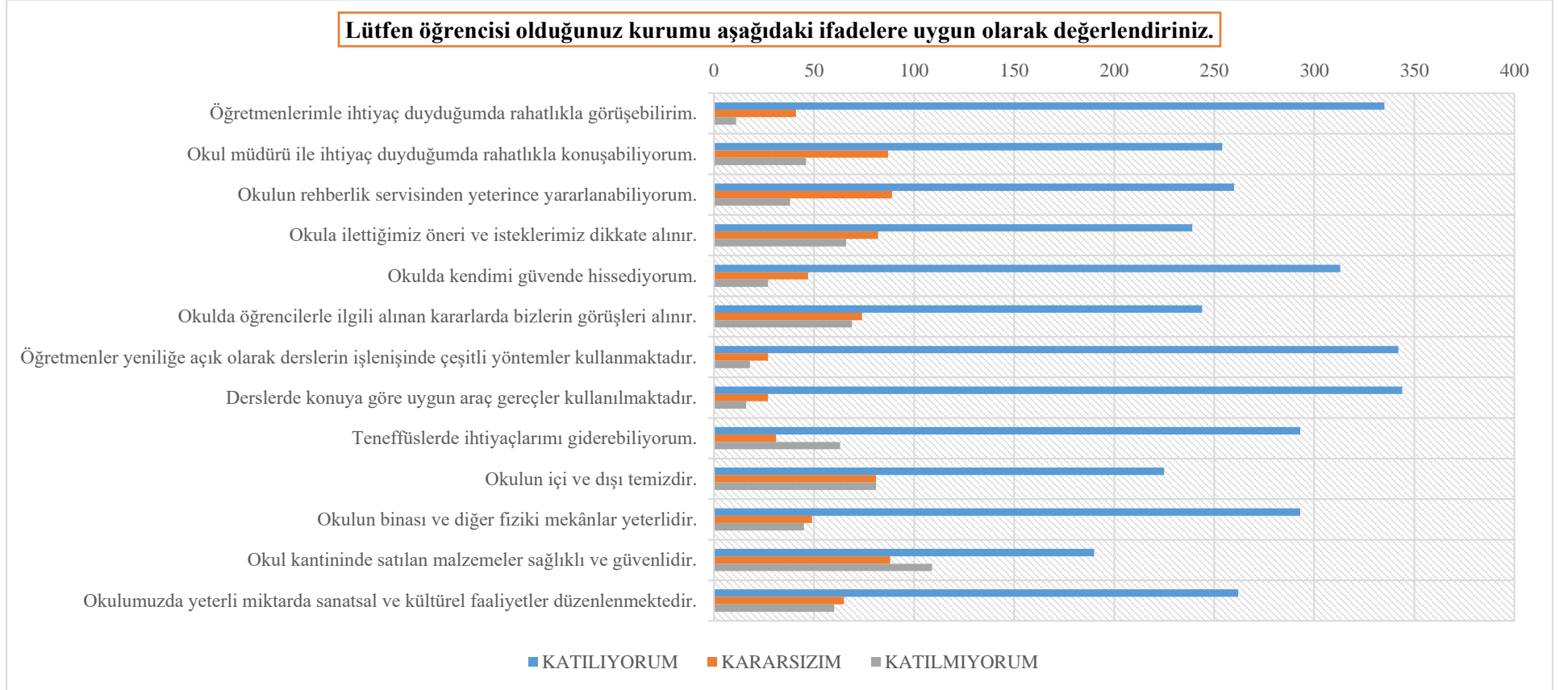
Okul Müdürlüğünün Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Kasım ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz anket, 13 sorudan meydana gelen ankete toplamda 387 kişi katılım sağlamıştır.



Şekil 3. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları

## 6. Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

Okul Müdürlüğünün Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2023 Kasım ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz anket, 13 sorudan meydana gelen ankete toplamda 378 kişi katılım sağlamıştır.



Şekil 4. Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları



## G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> Erzincan		<b>İlçesi:</b> Merkez			
<b>Adres:</b>	İnönü Mah. Mengüceli Cad. No38 Merkez/ERZİNCAN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/mnburpd5">https://tinyurl.com/mnburpd5</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0446 224 37 68	<b>Faks Numarası:</b>	-		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:706491@meb.k12.tr">706491@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://musirzekipasa.meb.k12.tr">http://musirzekipasa.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	706491	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Yılı: 2006</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	66		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	442	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	38
	Erkek	380		Erkek	17
	<b>Toplam</b>	822		<b>Toplam</b>	55
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		31,6	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		31,6
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		14,9	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		15
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		226,88 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		9

## 2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni (Destek Eğitim)	1	-	1
Branş Öğretmeni	13	40	50
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	2	2
Yardımcı Hizmetler Personel	2	1	3
Teknisyen	1	-	1
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>44</b>	<b>66</b>

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Üzeri	4	100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
	2023	2023
TOPLAM	2	2

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Program Sayıları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmetiçi Program Sayısı	Katıldığı Yıl
Özgür ORHAN	Müdür	6	2023
Hasan DEGE	Müdür Yardımcısı	4	2023
Osman ÇELİK	Müdür Yardımcısı	5	2023

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	7	2	9
7-10 Yıl	8	1	9
11-15 Yıl	11	5	16
16-20	3	3	6
20 ve üzeri	7	6	13

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
	2023	2023
TOPLAM	6	13



Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program Sayıları

Hizmet Süreleri	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program Sayısı	Katıldığı Yıl
1-3 Yıl	-	2023
4-6 Yıl	15	2023
7-10 Yıl	17	2023
11-15 Yıl	21	2023
16-20	18	2023
20 ve üzeri	16	2023

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	2	Ortaöğretim	31, 12	2
2	Hizmetli	2	1	İlkokul Ortaöğretim	13, 6, 6	3

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	2	2	650	45	600	4	4	4

**3. Bina ve Okulumuzun Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 18. Fizik Mekân Durumu**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>4</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>26</b>	Çok Amaçlı Saha	<b>X</b>	
Derslik Alanları (m2)	<b>50</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>26</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>26</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	<b>X</b>	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>35</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>70</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>1307</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>4806</b>	Resim Odası	<b>X</b>	
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1307</b>	Müzik Odası	<b>X</b>	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>50</b>			
Kantin (m2)	<b>30</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>45</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

#### 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	106	107	213
6. Sınıf	95	109	204
7. Sınıf	81	115	196
8. Sınıf	98	111	209

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	26	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	-
Projeksiyon Sayısı	1	-
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	-
TV Sayısı	2	-
Yazıcı Sayısı	5	-
Fotokopi Makinası Sayısı	1	-
İnternet Bağlantı Hızı	1	-
Tarayıcı	-	1

## 6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son bir yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000 TL	210.000 TL	270.000 TL	330.000 TL	400.000 TL
Okul Aile Birliği	150.000 TL	210.000 TL	270.000 TL	330.000 TL	400.000 TL
Kira Gelirleri	15.000 TL	22.000 TL	28.000 TL	34.000 TL	40.000 TL
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	315.000 TL	442.000 TL	568.000 TL	694.000 TL	840.000 TL

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	90.000 TL	90.000 TL
Küçük Onarım	7.000 TL	7.000 TL
Bilgisayar Harcamaları	11.000 TL	11.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları	10.000 TL	10.000 TL
Telefon	3.500 TL	3.500 TL
Sosyal Faaliyetler	20.000 TL	20.000 TL
Kırtasiye	45.000 TL	45.000 TL
TOPLAM	186.500 TL	186.500 TL

## 7. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük (3 yıllık).

### • Öğrenci Durumu

Genel Mevcut : 822 Öğrenci

Ortalama Sınıf Mevcudu : 31

Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu : 35

Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu : 28

Özel Yetenekli Öğrenci Sayısı (BİLSEM) : 28

Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı : 5

### • Öğrenci Kursları

DYK Kapsamında Kurs Açılan Dersler : Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, T.C. İnkılap Tarihi, Din Kültürü

Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı : 156

### • Okulun Akademik Başarısı

LGS Sınavına Giren Öğrenci Sayısı: 141

Sınavla Öğrenci Alan Kurumlara Yerleşen Öğrenci Sayısı : 64

Başarı Oranı : %34,2

Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı : 68

İl Başarı Sırası (LGS) : 8

Fen Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı : 11 öğrenci (2023 Yılı), 14 öğrenci (2022 Yılı)

### • Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

Afrika'da okulumuz adına su kuyusu açtırılmıştır.

Yıl sonu geleneksel kermes düzenlenmiştir.

### • Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb.)

“Kedi Balı” (Roman), 2022, Öznur YAPICI (Okulumuz Türkçe Öğretmeni)

- **Spor kulübü faaliyetleri** (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar vb.)

Okulumuzda **271** adet lisanslı sporcumuz bulunmakta olup ulusal ve yerel düzeyde kazanmış olduğumuz başarılar aşağıya listelenmiştir.

Atıcılık Küçük Kızlar Türkiye Grup 1.liği

Atıcılık Yıldız Erkekler Türkiye 4.lüğü

Güreş Yıldız Erkekler Türkiye 4.lüğü

Karate Küçük Erkekler Türkiye 4.lüğü

Karate Yıldız Kızlar Türkiye 5.liği

Karate Yıldız Erkekler Türkiye 5.liği

Kayak Yıldız Erkekler Grup 1.liği Türkiye 2.liği

Ragbi Yıldız Kızlar İl 1.liği

Ragbi Yıldız Erkekler İl 2.liği

Voleybol Yıldız Kızlar İl 1.liği

Futbol Yıldız Kızlar İl 1.liği

Futbol Yıldız Erkekler İl 2.liği

Futbol Küçük Erkekler İl 1.liği

Atletizm Yıldız Kızlar İl 2.liği

Atletizm Yıldız Erkekler İl 2.liği

Atletizm Küçük Erkekler İl 4.lüğü

Oryantring Küçük Erkekler İl 2.liği

Tenis Küçük Kızlar İl 2.liği

Korfbol Yıldız Karma İl 1.liği

Tekvando Yıldız Erkekler İl 1.liği

Tekvando Küçük Erkekler İl 1.liği

Yüzme Küçük Erkekler İl 1.liği

Yüzme Yıldız Erkekler İl 1.liği

Yüzme Küçük Kızlar İl 1.liği

Halter Küçük Erkekler İl 1.liği

Bilek Güreşi Yıldız Kızlar İl 2.liği

Bilek Güreşi Yıldız Erkekler İl 2.liği

Sokak Basketbol Erkekler İl 2.liği

## H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

**Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.		Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Çevresel Etkenler</b>		
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)		

## I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

## GÜÇLÜ YÖNLER

## Öğrenciler

Akademik yönden ve hazır bulunuşlukları dengeli olan öğrencilere sahip olmamız.

## Çalışanlar

Yabancı dil bilen, yüksek lisans ve doktora yapan sayısı ve mesleki tecrübesi yüksek olan öğretmenlere sahip olmamız.

## Veliler

Eğitim ve kültür seviyesi yüksek olan velilere sahip olmamız.

## Bina ve Yerleşke

Yeterli fiziki imkânlara sahip olmamız ve merkezi konumda olması.

## Donanım

Yeterli düzeyde donanıma sahip olması.

## Bütçe Vakıf,

Okul aile birliğinin eğitim süreçlerini desteklemesi.

## Yönetim Süreçleri

İşbirliğine dayalı yönetim anlayışına sahip olmamız.

## İletişim Süreçleri

İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması. İlimizin en seçkin okullarından biri olması. Güçlü bir mezun lobisinin ve mezunlar ağının olması.

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Not kaygılarının yüksek olması. Öğrencilerin devamsızlığı

Çalışanlar

Yeterli ve kaliteli temizlik personeli bulmakta zorlanmamız.

Veliler

Not kaygılarının yüksek olması, mahalle dışında ikamet etmeleri.

Bina ve Yerleşke

Öğrenci mevcuduna göre binanın yetersiz kalması, spor salonunun olmaması, cadde üzerinde olması nedeniyle giriş-çıkışlarda sıkıntı yaşanması.

Donanım

Etkileşimli tahtaların sık sık arızalanması.



Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

---

**FIRSATLAR**

---

Politik

Kozmopolit bir yapıya sahip olmamız.

Ekonomik

Okul-aile birliğinin olması.

Sosyolojik

Velilerimizin eğitim düzeyinin yüksek olması.

Teknolojik

Modern bilgisayar sınıfının olması. Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğrencilerin olması.

---

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Değişen mevzuatlar.

Ekonomik

Gelir düzeyi düşük olan ailelerin olması.

Sosyolojik

Çok farklı mahallelerden öğrencinin olması.

Mevzuat-Yasal

Mevzuat süreçlerinin projeleri uygulamada sorunlara neden olması.

Ekolojik

Okul bahçesinde yeterli bir yeşil alan bulunmaması.

**İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu**

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının</li></ul>

ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	yükseltilmesi
• Derslik sayıları yetersizdir, derslik başına düşen öğrenci sayıları çok fazladır.	• Okulumuz kayıt alanı dışından çok fazla öğrenci gelmektedir. Bunun önüne geçilmesi.
• Spor salonumuz bulunmamaktadır.	• Okul bahçesine bir spor salonu yapılması.
• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
• Kurumumuzda minibüs olmadığından, etkinlik, gezi vb. durumlarda öğrenci taşıma sorunumuz bulunmaktadır.	• Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi.
• Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	• İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır.

# STRATEJİK PLAN



## III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon

**Misyonumuz:**

#### MİSYONUMUZ

*Güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır.*

**B. Vizyon**

**Vizyonumuz:**

**VİZYONUMUZ**

*Bilimsel ve güncel bilgilere dayalı yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin değerli hissettiği bir okul kültürü oluşturmaktır.*

## C. Temel Değerlerimiz

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat



## D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 4 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 19 performans göstergesi, 18 stratejiden oluşmaktadır.

## E. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

AMAÇ (A1)		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF (H1.1)		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	65	67	70	73	76	79	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	10	60	65	70	75	80	85	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	30	26	22	18	14	10	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	20	18	16	14	12	10	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	15	20	25	30	35	40	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. Olması								

<b>STRATEJİLER</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	571.800
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.
<b>İHTİYAÇLAR</b>	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü

<b>AMAÇ (A2)</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>HEDEF (H2.1)</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	15	20	25	30	35	40	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Okul Aile Birliği								
<b>RİSKLER</b>	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları								

<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	571.800
<b>TESPİTLER</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımıda gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

AMAÇ (A3)		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
HEDEF (H3.1)		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	70	73	76	79	82	85	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	72	75	78	81	84	87	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	25	73	76	79	82	85	88	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	30	75	78	81	84	87	90	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	571.800								

<b>TESPİTLER</b>	<p>Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.</p>

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	20	92	93	94	95	96	97	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	30	35	40	45	50	55	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	70	75	80	85	90	95	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	50	55	60	65	70	75	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
<b>STRATEJİLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	571.800								
<b>TESPİTLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								



AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	60	6	5	4	3	2	1	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	40	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okul Aile Birliği								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	571.800								
<b>TESPİTLER</b>	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeleyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

# STRATEJİK PLAN



## IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

## 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

İMKB Müşir Zeki Paşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu		2023
Genel Bütçe		100.000
Okul Aile Birlikleri		100.000
Kira Gelirleri		12.000
<b>TOPLAM</b>		<b>212.000</b>

**Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)**

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	57180	85770	114360	142950	171540	571800
<b>H1.1</b>	57180	85770	114360	142950	171540	571800
<b>A2</b>	57180	85770	114360	142950	171540	571800
<b>H2.1</b>	57180	85770	114360	142950	171540	571800
<b>A3</b>	57180	85770	114360	142950	171540	571800
<b>H3.1</b>	57180	85770	114360	142950	171540	571800
<b>A4</b>	57180	85770	114360	142950	171540	571800
<b>H4.1</b>	57180	85770	114360	142950	171540	571800
<b>A5</b>	57180	85770	114360	142950	171540	571800
<b>H5.1</b>	57180	85770	114360	142950	171540	571800
<b>TOPLAM</b>	285900	428850	571800	714750	857700	2859000

# STRATEJİK PLAN



## V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun/kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 5. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Özgür ORHAN	Okul Müdürü	Başkan
2	Hasan DEGE	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Lale ÜZEYİROĞLU	Öğretmen	Üye
4	İsmet ATEŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Ayşe AKTÜRK	Okul Aile Birliği Üyesi Veli	Üye

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Osman ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Eyüp Can YAZICI	Rehber Öğretmen	Üye
3	Yasemin TAPANOĞLU	Öğretmen	Üye
4	Sema ER ÇELEBİ	Öğretmen	Üye
5	Şermin OMA Y	Öğretmen	Üye
6			
7			
8			
9			
10			



